

OBEC TURSKO
Směrnice č. 1/2018

pro poskytování a účtování cestovních náhrad

1. Předmět úpravy

- 1.1. ustanovení této směrnice se vztahuje k poskytování a účtování cestovních náhrad
- 1.2. cestování náhrady při tuzemských a zahraničních pracovních cestách se řídí zákonem č. 262/2006Sb., - Zákoník práce v platném znění
- 1.3. organizace může podle výše uvedeného zákona poskytovat náhrady pouze ve výši zákonem stanovených limitů a sazeb

2. Základní pojmy – pracovní cesta

Pracovní cestou se rozumí časově omezené vyslání pracovníka nebo zastupitele obce k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce. Obec může vyslat pracovníka nebo zastupitele na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu jen na základě dohody s ním. Vyslaný pracovník nebo zastupitel na pracovní cestě koná práci podle pokynů starosty, místostarosty nebo zastupitelstva obce, který ho na pracovní cestu vyslal.

3. Nařízení a schválení pracovní cesty

Pracovní cestu nařizuje a schvaluje:

3.1. starosta:

- místostarostovi
 - zastupitelům
 - zaměstnancům obce
- v délce trvání max. 2 kalendářních dnů

3.2. místostarosta :

- starostovi při pracovní cestě delší než 2 kalendářní dny
- zastupitelům nebo zaměstnancům při nepřítomnosti starosty v délce trvání max. 2 kalendářních dnů

3.3. zastupitelstvo obce projednává a schvaluje pracovní cesty starostovi a místostarostovi, zastupitelům a zaměstnancům delší než 2 kalendářní dny

3.4. pracovní cestu starosty kratší než je uvedeno v bodě 3. 1. podepisuje z formálních důvodů starosta i místostarosta, dobu trvání pracovní cesty z hlediska nezbytné potřeby plnění pracovních úkolů a další podmínky si určuje starosta sám ve své pravomoci

3.5. nařízení a schválení pracovní cesty vyjma bodu 3.4. je vyjádřeno podepsáním vyplněného tiskopisu cestovního příkazu účastníka pracovní cesty vždy před jejím nástupem.

4. Náležitosti cestovních příkazů náhrady – formulář cestovního příkazu viz. příloha č.1

- obecní úřad
- jméno, příjmení, bydliště
- počátek cesty, datum, hodina
- místo jednání (výkonu práce)
- účel cesty
- předpokládaná doba trvání
- způsob dopravy (dopravní prostředek)
- místo ukončení pracovní cesty, datum, hodina
- datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty

5. Pracovní cesta

5.1. náhrady jízdních výdajů – výši nákladů prokáže vyslaný pracovník dokladem s odpovídající cenou jízdného za dopravní prostředek, při použití osobního vozidla se pro výpočet náhrady použije zákonem stanovená sazba dle ustanovení § 157 odst. 4 ZP, která činí pro osobní silniční motorová vozidla nejméně 3,70 Kč za 1 km jízdy a cena pohonných hmot doložená dokladem o zaplacení, pokud cena pohonných hmot není prokázána, použije se průměrná cena pohonných hmot stanovená vyhláškou č. 462/2009 Sb.,

5.2. náhrady stravného - minimální výše stravného, dle délky trvání cesty je stanovena pro každý kalendářní rok Zákoníkem práce č. 162/2006 Sb., a vyhláškou MPSV

je-li pracovní cesta kratší než 5 hodin a přitom je znemožněno stravovat se běžným způsobem, je poskytnuto stravné určené pro cestu s trváním v délce 5 - 12 hodin.

5.3. Náhrady výdajů ubytování – dle doloženého příslušného dokladu

5.4. Náhrady prokázaných nutných vedlejších dokladů – dle doloženého příslušného dokladu

5.5. po ukončení pracovní cesty nejpozději do 10 dnů odevzdá vyslaný pracovník cestovní příkaz k podpisu pracovníkovi, který pracovní cestu povolil, cestovní náhrady budou pokladnou proplaceny ve stejné lhůtě – nejpozději do 10 dnů

5.6. pracovníkovi lze poskytnou zálohu na pracovní cestu ve výši předpokládaných nákladů, po jejím ukončení je rozdíl pracovníkovi vyplacen nebo pracovníkem uhrazen zaměstnavateli

6. Účtování cestovních náhrad

Cestovní příkaz, který je proplácen ihned, účtujeme dle 512/261, při poskytnutí zálohy dle 335/261 - nároková náhrada 512/333oproti poskytnuté záloze 333/335

- cestovní náhrady jsou vyslanému pracovníkovi uhrazeny pouze na základě předložení řádně vyplněného cestovního příkazu

7. Kontrola

Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta nebo místostarosta obce.

8. Účinnost

- směrnice byla schválena zastupitelstvem obce dne usnesením č. 19/1/18

- účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1. 11. 2018, stejným dnem se ruší platnost všech dokumentů upravujících poskytování a účtování cestovních náhrad.

.....
místostarosta

.....
starosta

