



## Směrnice č. 02/2019, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Vydal: Obec Tursko

Tato směrnice upravuje postup obce při zadávání veřejných zakázek (VZ) malého rozsahu a navazuje na Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), který je účinný od 1. 10. 2016.

### 1.

**Veřejné zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou do 100 000 Kč a na stavební práce do 200 000 Kč**

- O zahájení výběrového řízení rozhoduje starosta / starostka obce.
- Lze zadat přímo objednávkou nebo smlouvou zvolenému dodavateli.
- Smlouvu či objednávku schvaluje a podepisuje starosta / starostka obce.

**Veřejné zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou od 100 000 Kč do 500 000 Kč a na stavební práce od 200 000 Kč do 1 000 000 Kč**

- O zahájení výběrového řízení rozhoduje starosta / starostka obce.
- Písemná cenová poptávka nejméně třem dodavatelům nebo zveřejnění na profilu zadavatele.
- V odůvodněných případech lze vyzvat pouze jednoho dodavatele. Odůvodnění podepsané starostou či starostkou musí být součástí dokumentace zakázky.
- Posouzení nabídek a doporučení výběru dodavatele provádí 3 členná komise.
- O výběru dodavatele rozhoduje starosta / starostka na základě protokolu z jednání komise, přičemž postupuje podle ZZVZ. Podpisem smlouvy je pověřen starosta / starostka.

**Veřejné zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou od 500 000 Kč do 2 000 000 Kč a na stavební práce od 1 000 000 Kč do 6 000 000 Kč**

- O zahájení výběrového řízení rozhoduje zastupitelstvo obce.
- Písemná výzva k podání nabídek nejméně pěti dodavatelům nebo zveřejnění na profilu zadavatele.
- V odůvodněných případech lze vyzvat pouze jednoho dodavatele. Odůvodnění musí být doloženo odborným posudkem a je součástí dokumentace zakázky.
- Posouzení nabídek a doporučení výběru dodavatele provádí 5 členná komise.
- O výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce na základě protokolu z jednání komise, přičemž postupuje podle ZZVZ. Podpisem smlouvy je pověřen starosta / starostka.

### 2.

Před zahájením VZ malého rozsahu musí mít zadavatel připravenou předpokládanou cenu VZ a to na základě historických cen zadavatele (staré faktury za činnost) min. za 3 roky zpětně. Nemá-li zadavatel historické ceny, pak stanoví předpokládanou cenu průzkumem trhu. Dále zadavatel stanoví kalkulaci ceny zakázky či rozpočet díla a slepý rozpočet vše v podrobnostech podle vyhlášky č. 169/2016 Sb. (včetně definice kvality plnění).



3.

Členy komisí jmenuje starosta / starostka. O posouzení nabídek a výběru dodavatele komise vyhotovuje vždy protokol z jednání komise a podepisují jej všichni členové komise.

4.

Lhůta pro podání nabídek činí nejméně 15 pracovních dní. Rozhodnutí o výběru dodavatele či zrušení zakázky musí být provedeno ve lhůtách dle správního řádu (30 dnů, ve složitých případech 60 dnů).

5.

Uveřejnění smlouvy na VZ malého rozsahu provede obec v souladu s §219 ZZVZ u všech smluv nad 500 000 Kč bez DPH na svém profilu zadavatele do 15 dnů od uzavření.

6.

Směrnice nabývá účinnosti schválením usnesení zastupitelstva obce č. 9/3/19 ze dne 27. 5. 2019  
Ruší se Směrnice č. 1/2017 upravující postup při zadávání zakázek malého rozsahu účinná od 15.05.2017.

  
.....  
Václav Vlček, v.r.  
starostka obce

