

Společnost zabývající se výrobou a dodávkami dopravního značení
na stavbách silnic a dálnic v České republice i zahraničí.

PŘIJME NOVÉHO ZAMĚSTNANCE NA POZICI:

PRACOVNÍK/PRACOVNICE ODDĚLENÍ ODBYTU ZAKÁZEK

NÁPLŇ PRÁCE

komunikace se zákazníky
příjem a zpracovávání objednávek
tvorba zakázek a jejich expedice, tvorba cenových nabídek
vystavování faktur vydaných, dodacích listů a ostatních dokumentů týkajících se expedice
kontrola platební morálky odběratelů

POŽADUJEME

SŠ vzdělání
znalost MS Office – zejména Word a Excel
znalost účetního programu Abra výhodou
schopnost samostatné práce
pracovitost, odpovědnost, pečlivost
řidičský průkaz skupiny B výhodou

NABÍZÍME

zázemí stabilní společnosti
práci na plný úvazek
odpovídající mzdové ohodnocení a stravenkový paušál
25 dní dovolené

ŽIVOTOPISY PROSÍM POSÍLEJTE NA EMAIL P.KLINGOVA@ZNACKY-PRAHA.CZ
NEBO VOLEJTE NA TEL. 220 199 327

ZNAČKY PRAHA
cedule for roads